



Заведующий МАДОУ «Детский сад №38»
Н.В.Бурдина
Приказ №40 от 19.03.2021г.

Порядок уведомления работодателя работниками
МАДОУ «Детский сад №38»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками МАДОУ «Детский сад №38» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработан в соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»; установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работник МАДОУ «Детский сад №38» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
4. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - 4.1 Фамилия, имя, отчество работника МАДОУ «Детский сад №38», заполняющего уведомление, его должность;
 - 4.2 Описание ситуации, при которой личная заинтересованность работни ;а подведомственной организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
 - 4.3 Квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником подведомственной организации трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником подведомственной организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник подведомственной организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

- 4.4 описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4.5 предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
- 4.6 дата заполнения уведомления;
- 4.7 подпись лица, заполнившего уведомление.
5. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
6. Уведомление работника МАДОУ «Детский сад №38» регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Журнал хранится в сейфе для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.
8. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю. Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.
9. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 4 к Положению
о комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад №38»

_____ (должность, ФИО
руководителю, или ответственному лицу
за профилактику против коррупционных нарушений)
от _____

(должность, ФИО работника
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

"__" ____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "__" ____ 20__ г.
рег. N _____

_____ (подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)