

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2025 № 1



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Учреждение) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) может быть произведен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

III. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом (приложение 1 к настоящему Порядку) в принимающую организацию.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

IV. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой IV настоящего Порядка принимающих организаций Учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверженного Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236), а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862.

4.9. В случае, указанном в пункте 4.5. настоящего Порядка, Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

V. Основания и порядок отчисления обучающихся.

5.1. Основаниями отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- получение обучающимся образования (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации;
- расторжение по соглашению сторон договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- расторжение по инициативе Учреждения договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) в связи с невыполнением заказчиком обязанностей, предусмотренных указанным договором.

5.2. Досрочное отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) об отчислении.

5.3. Об отчислении обучающихся Учреждение в 3-дневный срок издает приказ.

IV. Основания и порядок восстановления воспитанников.

4.1. Восстановление обучающихся в Учреждение не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется по направлению Управления образования администрации города Березники через ЭПОС «Единый сервис записи», в соответствии с Правилами приема на обучение в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38».

Приложение1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 38»
Бурдиной Н.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(место жительства заявителя)

**З А Я В Л Е Н И Е
о переводе в другую группу**

Прошу перевести моего ребенка _____
Ф.И.О. (полностью), дата рождения ребенка

из группы №_____, возрастная категория_____, направленности в
группу №_____, возрастная категория_____, направленности.
наименование учреждения

Подпись: _____ / _____ / «_____» 20____г.

Заполняется работниками МАДОУ «Детский сад №38»

Заявление принято «_____» 20____г Регистрационный №_____
_____ / _____ /

Должность подпись расшифровка

Заявление рассмотрено «_____» 20____г.

Результат рассмотрения _____ / _____ /

Должность подпись расшифровка

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 38»
Бурдиной Н.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(место жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
Ф.И.О. (полностью), дата рождения ребенка

из _____ МАДОУ «Детский сад № 38» группы № _____.
наименование учреждения

с «____» _____ 20 ____ г. в связи с переводом в _____
указать наименование принимающей

организации. При переезде в другую местность – указать только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Прошу выдать личное дело и медицинские документы для предъявления в принимающую образовательную организацию.

Подпись: _____ / _____ / «____» _____ 20 ____ г.

Личное дело и медицинские документы получены «____» _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Заявление принято «____» _____ 20 ____ г Регистрационный № _____
_____ / _____ /

Должность подпись расшифровка

Приказ об отчислении № _____ от _____

Личное дело и медицинские документы выданы «____» _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
Должность подпись расшифровка

