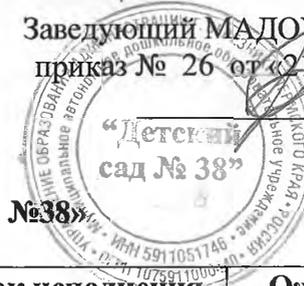


УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ «Детский сад №38»
 приказ № 26 от «21» февраля 2025 г.
 Н.В. Бурдина



ПЛАН
по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №38»
на 2025-2028 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработка локальных актов МАДОУ «Детский сад №38» по противодействию коррупции в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации | Заведующий | Май-июнь По мере изменений в законодательстве РФ | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №38» Своевременное регулирование коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Проведение разъяснительных мероприятий: с сотрудниками (инструктирование, совещания, информационные постеры, листовки) - по соблюдению работниками МАДОУ «Детский сад №38» ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных законодательством РФ | Члены комиссии | в течение года | Формирование отрицательного отношения работников учреждения к коррупции, повышение информированности и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации Информирование на стендах-по мере необходимости |

| | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. | Корректировка Плана по противодействию коррупции на 2025-2028гг. | Заведующий Члены комиссии | По требованию | Соответствие актуальному законодательству |
| 1.4. | Организация обучения сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Заведующий, должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия - председатель комиссии | В течение года | Повышение уровня правовой культуры сотрудников в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) учреждения и членов комиссии Инструктаж с сотрудниками 1 раз в полгода - 100% Обучение - 2 человека. |
| 2 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Подготовка и предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: в администрацию города Березники. | Заведующий | в установленные сроки, по запросу администрации г. Березники | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов ее семьи. |
| 2.2. | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий Члены комиссии | В течение года | Содействие выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции. Заседания комиссии – по мере необходимости, не реже 1 раз в год |
| 2.3. | Контроль и организация по соблюдению работниками учреждения общих принципов служебного поведения и предупреждения и урегулирования конфликтов интересов. | Члены комиссии | в течение года | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений | Заведующий | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №38» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения Комиссиями вопросов соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства |
| 3 | Создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования сайта МАДОУ «Детский сад №38» для размещения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе | Ответственный за ведение сайта, Зам зав по АХЧ | в течение года | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной |

| | | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | информации об оказываемых им муниципальных услугах на сайтах www/zakupki.ru . www/bus.gov.ru | | | деятельности МАДОУ «Детский сад №38» |
| 3.2. | Размещение «телефонов доверия» по вопросам противодействию коррупции на сайте учреждения, информационных стендах | Старший воспитатель Зам зав по АХЧ | в течение года | Своевременное получение информации о фактах коррупции |
| 4 | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг | | | |
| 4.1. | Определение коррупционных рисков, возникающих при реализации членов комиссии учреждения своих функций Разработка мероприятий по своевременному устранению и (или) минимизация рисков по коррупции | Члены комиссии | в течение года по мере необходимости | Определение коррупционно опасных моментов в организации работы комиссии учреждения Снижение уровня коррупционных проявлений |
| 4.2. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции | Члены комиссии | в течение года | Своевременное внесение изменений в локальные акты |
| 4.3. | Предоставление отчета о мониторинге по противодействию коррупции | Заведующий | в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 4.4. | Мониторинг работы единой закупочной комиссии учреждения | Заведующий Зам зав по АХЧ | При проведении закупки | Повышение эффективности противодействию коррупции при осуществлении закупок для нужд учреждения |
| 4.5 | Отчет об исполнении ПФХД учреждения на Наблюдательном совете с целью формирования полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности учреждения. | Заведующий Зам зав по АХЧ Члены Наблюдательного совета | ежеквартально | Открытость и доступность информации о финансово-экономической деятельности учреждения |
| 5 | Организация работы по координации антикоррупционной деятельности | | | |
| 5.1. | Контроль и исполнение локальных актов по противодействию коррупции | Заведующий | в течение года | Недопущение возможности возникновения коррупционных правонарушений |
| 5.2. | Ознакомление с нормативными документами. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами. | Заведующий комиссия | в течение года | |
| 5.3 | Обеспечение распределения фонда стимулирующих выплат в соответствии с локальными актами учреждением. | Заведующий, комиссия | 1 раз в месяц | |
| 5.4 | Строгое соблюдение штатной и финансовой дисциплины | Заведующий | в течение года | Недопущение возможности |

| | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Зам зав по АХЧ | | и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 5.5 | Обеспечение сохранности финансовых документов и отчетов | Заведующий Зам зав по АХЧ | в течение года | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении |
| 5.6 | Анализ публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции | Заведующий члены комиссии | По мере необходимости | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 6 | Антикоррупционное просвещение и пропаганда | | | |
| 6.1 | Выступление на Общем собрании работников: « Ознакомление с нормативно правовыми документами, обеспечивающими соблюдение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения» | Заведующий | Сентябрь | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 6.2 | Совещание комиссии по противодействию коррупции в учреждения | Заведующий Члены комиссии | Май, ноябрь | Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в учреждения |
| 6.3 | Инструктирование сотрудников учреждения | Заведующий | Июнь, декабрь | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства по противодействию коррупции в учреждения |
| 6.4 | Круглый стол с педагогами :«Кодекс профессиональной этики». | Старший воспитатель | Декабрь | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |