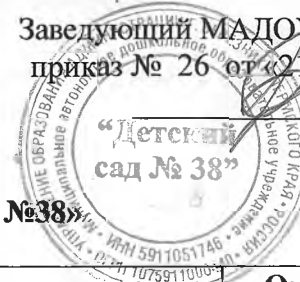


УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МАДОУ «Детский сад №38»  
 приказ № 26 от «21» февраля 2025 г.  
 Н.В. Бурдина



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №38»**  
**на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка локальных актов МАДОУ «Детский сад №38» по противодействию коррупции в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Заведующий	Май-июнь По мере изменений в законодательстве РФ	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №38» Своевременное регулирование коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий: с сотрудниками (инструктирование, совещания, информационные постеры, листовки) - по соблюдению работниками МАДОУ «Детский сад №38» ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных законодательством РФ	Члены комиссии	в течение года	Формирование отрицательного отношения работников учреждения к коррупции, повышение информированности и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации Информирование на стендах-по мере необходимости

1.3.	Корректировка Плана по противодействию коррупции на 2025-2028гг.	Заведующий Члены комиссии	По требованию	Соответствие актуальному законодательству
1.4.	Организация обучения сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия - председатель комиссии	В течение года	Повышение уровня правовой культуры сотрудников в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) учреждения и членов комиссии Инструктаж с сотрудниками 1 раз в полгода - 100% Обучение - 2 человека.
<b>2</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1.	Подготовка и предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: в администрацию города Березники.	Заведующий	в установленные сроки, по запросу администрации г. Березники	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов ее семьи.
2.2.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Члены комиссии	В течение года	Содействие выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции. Заседания комиссии – по мере необходимости, не реже 1 раз в год
2.3.	Контроль и организация по соблюдению работниками учреждения общих принципов служебного поведения и предупреждения и урегулирования конфликтов интересов.	Члены комиссии	в течение года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных коррупционных правонарушений

2.4	Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Заведующий	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №38» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения Комиссиями вопросов соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства
<b>3</b>	<b>Создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ «Детский сад №38» для размещения информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе	Ответственный за ведение сайта, Зам зав по АХЧ	в течение года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной

	информации об оказываемых им муниципальных услугах на сайтах <a href="http://www/zakupki.ru">www/zakupki.ru</a> . <a href="http://www/bus.gov.ru">www/bus.gov.ru</a>			деятельности МАДОУ «Детский сад №38»
3.2.	Размещение «телефонов доверия» по вопросам противодействию коррупции на сайте учреждения, информационных стендах	Старший воспитатель Зам зав по АХЧ	в течение года	Своевременное получение информации о фактах коррупции
<b>4</b>	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг</b>			
4.1.	Определение коррупционных рисков, возникающих при реализации членов комиссии учреждения своих функций Разработка мероприятий по своевременному устранению и (или) минимизация рисков по коррупции	Члены комиссии	в течение года по мере необходимости	Определение коррупционно опасных моментов в организации работы комиссии учреждения Снижение уровня коррупционных проявлений
4.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции	Члены комиссии	в течение года	Своевременное внесение изменений в локальные акты
4.3.	Предоставление отчета о мониторинге по противодействию коррупции	Заведующий	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
4.4.	Мониторинг работы единой закупочной комиссии учреждения	Заведующий Зам зав по АХЧ	При проведении закупки	Повышение эффективности противодействию коррупции при осуществлении закупок для нужд учреждения
4.5	Отчет об исполнении ПФХД учреждения на Наблюдательном совете с целью формирования полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности учреждения.	Заведующий Зам зав по АХЧ Члены Наблюдательного совета	ежеквартально	Открытость и доступность информации о финансово-экономической деятельности учреждения
<b>5</b>	<b>Организация работы по координации антикоррупционной деятельности</b>			
5.1.	Контроль и исполнение локальных актов по противодействию коррупции	Заведующий	в течение года	Недопущение возможности возникновения коррупционных правонарушений
5.2.	Ознакомление с нормативными документами. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.	Заведующий комиссия	в течение года	
5.3	Обеспечение распределения фонда стимулирующих выплат в соответствии с локальными актами учреждением.	Заведующий, комиссия	1 раз в месяц	
5.4	Строгое соблюдение штатной и финансовой дисциплины	Заведующий	в течение года	Недопущение возможности

		Зам зав по АХЧ		и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
5.5	Обеспечение сохранности финансовых документов и отчетов	Заведующий Зам зав по АХЧ	в течение года	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
5.6	Анализ публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции	Заведующий члены комиссии	По мере необходимости	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
<b>6</b>	<b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>			
6.1	Выступление на Общем собрании работников: « Ознакомление с нормативно правовыми документами, обеспечивающими соблюдение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения»	Заведующий	Сентябрь	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
6.2	Совещание комиссии по противодействию коррупции в учреждения	Заведующий Члены комиссии	Май, ноябрь	Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в учреждения
6.3	Инструктирование сотрудников учреждения	Заведующий	Июнь, декабрь	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства по противодействию коррупции в учреждения
6.4	Круглый стол с педагогами :«Кодекс профессиональной этики».	Старший воспитатель	Декабрь	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений