

Рассмотрены и приняты:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 38»
Протокол № 3 от 05.08.2022

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 38»

Н.В. Бурдина

Приказ № 45 от 05.08.2022 г



**Изменения в Правила приема в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 38»**

г. Березники, 2022

1. В Пункте 1.2 Раздела 1 «Общие положения» слова «Приказа Минобразования науки России № 293 от 08.04.2014 г. заменить словами «Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» :

2. Исключить из пункта 2.6 Раздела 2 «Порядок и прием детей в Учреждение» абзац 10 "медицинское заключение".

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 38»
Бурдиной Н.В.

от _____
ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Город Березники» Пермского края,
реализующую образовательные программы дошкольного образования**

1. Прошу принять с _____ (указывается желаемая дата приема на обучение) в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38»
(указывается наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Березники» Пермского края,
реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация)

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка – ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____

Реквизиты свидетельства о рождении: _____

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдано: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2.Предпочитаемая направленность группы (ненужное вычеркнуть):
общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная

3.Необходимый режим пребывания ребенка (ненужное вычеркнуть):
4-часовой - группа кратковременного пребывания,
12-часовой - группа полного дня

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да нет (ненужное вычеркнуть).

4.Обучение прошу вести на _____ языке.

5.Имеется потребность:

5.1.в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____

5.2.в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____

6.К заявлению прилагаю следующие документы (указываются документы, которые родитель (законный представитель) предоставляет в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники):

6.1. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6.5. свидетельство о рождении ребенка для заявителей – граждан Российской Федерации;

6.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

6.7. документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

6.8. согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Принято: _____ / _____

Дата постановления: _____

Номер заявления: _____

Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

При принятии решения о приеме в дошкольную образовательную организацию или об отказе в приеме в дошкольную образовательную организацию прошу информировать меня (выбрать способ документирования)

информирования):

по электронной почте
по телефону,
в электронной форме.

С уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальным правовым актом Администрации города Березники, регулирующим закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники» Пермского края, ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Управление образования администрации города Березники

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 38»

П Р И К А З

05.08.2022

149 СБ

**О внесении изменений в
правила приема
в МАДОУ «Детский сад № 38»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28.07.2018 № 884, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021 № 686,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положения о правилах приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» утвержденное 04.03.2021.
2. Утвердить изменения в Положение о правилах приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» с 05.08.2022.
3. Ознакомить работников МАДОУ «Детский сад № 38» с изменениями в Положения о правилах приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» с 05.08.2022 заместителю заведующего по ВМР.
4. Разместить данные изменения на сайте образовательной организации заместителю заведующего по ВМР.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Бурдина